

Приложение к приказу
КГУ «Рудненский историко-
краеведческий музей» Управление культуры
акимата Костанайской области
от «05» апреля 2018 года
№15

Антикоррупционный стандарт
Коммунального государственного учреждения
«Рудненский историко-краеведческий музей»
Управления культуры акимата Костанайской области

1. Наименование сферы общественных отношений: в сфере культуры.

2. Наименование разработчика Антикоррупционного стандарта: Коммунальное государственное учреждение «Рудненский историко-краеведческий музей» Управления культуры акимата Костанайской области.

3. Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта.

3.1. Антикоррупционный стандарт коммунального государственного учреждения «Рудненский историко-краеведческий музей» Управления культуры акимата Костанайской области (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций в деятельности учреждения.

3.2. Задачи Антикоррупционного стандарта:

- формирование антикоррупционного поведения и ответственности работников Учреждения при осуществлении своих прав и обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

3.3. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. Правила поведения (действия) сотрудников коммунального государственного учреждения «Рудненский историко-краеведческий музей» Управления культуры акимата Костанайской области.

4.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, сотрудники Учреждения обязаны:

- 1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;
- 2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 3) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- 4) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- 5) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные решения поставленных задач;
- 6) постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;
- 7) не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;
- 8) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- 9) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 10) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями;
- 11) добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;

- 12) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;
- 13) не допускать по отношению к коллегам и гражданам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- 14) в процессе исполнения обязанностей руководствоваться только объективными и достоверными сведениями;
- 15) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Учреждения третьим лицам;
- 16) обеспечивать сохранность государственного имущества;
- 17) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;
- 18) соблюдать общие положения о государственном контроле и надзоре при проверочных мероприятиях;
- 19) незамедлительно информировать руководителя организации, руководителя Управление культуры, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- 20) при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, рекомендуется: оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок; предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок; обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок.

4.2. Руководитель Учреждения:

- 1) своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
- 2) не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий, а также противоречащих законодательству;
- 3) не допускает издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и /или направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;
- 4) принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 5) не допускает неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;
- 6) проявляет справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

5. Иные ограничения и запреты.

Сотрудникам коммунального государственного учреждения «Рудненский историко-краеведческий музей» Управления культуры акимата Костанайской области запрещается:

- 1) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;
- 2) допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий;
- 3) использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций;
- 4) получать подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату расходов на отдых, развлечения, транспортных расходов, мобильную связь и другие вознаграждения, которые вручается работнику в качестве награды как юридическими, так и физическими лицами за действия, связанные с его трудовой деятельностью.

[Агентство Республики Казахстан по противодействию коррупции](#)

**АЗАМАТТАРҒА ЖАДЫНАМА!
ЕГЕР СІЗДЕН ПАРА ТАЛАП ЕТСЕІ?**



1 - ТИҚДАЛ, ПАРА БОЛСАЛАУДЫҢ ШАРТТАРЫН ДИҢ ЕСТЕ САҚДА



2 - ӨЗІңДИ ӨТЕ САҚ ИСТЕ, ПАРА БЕРУГЕ ДАЙЫМ ОЗЕР ДИҢ ОЙЛА ҚАЛАТЫНДАЙ АСЫҒЫС ӨЗІҢ АЙТУҒА ЖОЛ БЕРМЕ



3 - ПАРА БЕРУ УАҚЫТЫ МЕН ОНЫҢ КЕЛЕСІ АНҒИМЕЛЕСУГЕ ДИҢ АНҚИСТЫҒА ТЫРЫС



4 - ПАРА БОЛСАЛАСА БІРДЕН СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ҚЫЗМЕТКЕ ЖЕТПЕ

Сыбайлас меморлық фактілері бойынша хабарлаған немесе өшкенне қарестуге атсалысқан азаматтар қылмыстың жауапкершіліктен босатылады, бірмалғы ақшалай сыйақы алады және мемлекеттің қорғалында болады.

ҚАЙДА ҚОҢЫРАУ ШАЛУҒА БОЛАДЫ?
ҚР барлық аймақтары үшін **CALL-CENTER - 1424**
Өзбір адам өз шешімін қабылдауға еріп, сіздің көмектiсiз сыбайлас меморлықпен күрес айтартықтай босейдi.

**АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ПО ДЕЛАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚЫЗМЕТ ІСТЕРУ ЖӘНЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА
ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ АГЕНТТІГІ**

НАЗАР АУДАР, ЕСІҢДЕ САҚТА!



**ПАРА БЕРУ - БАС
БОСТАНДЫҒЫҢНАН
ЖӘНЕ БОЛАШАҒЫҢНАН АЙЫРАДЫ!**

КАЗАХСТАНДА 2016 ЖЫЛЫ ПАРА БЕРГЕНІ ҮШІН 100-ДЕН АСТАМ АДАМ СОТТАЛҒАН. ҚЫЛМЫСТЫҚ КОДЕКС ПАРА БЕРГЕНІ ҮШІН 15 ЖЫЛҒА ДЕЙІНГІ МЕРЗІМДЕ БАС БОСТАҢДЫҒЫҢНАН АЙЫРУ ЖӘНЕ МҮТКІН ТӨРКІЛЕУ ЖАЗАСЫН ҚАРАСТЫРАДЫ. ЕГЕР СІЗ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ТАЛ БОЛСАҢЫЗ ТӨМЕНДЕГІ НОМЕРГЕ ХАБАРЛАСЫҢЫЗ.

CALL - CENTER ☎ 1424

ВНИМАНИЕ, ПОМНИ!



**ДАЧА ВЗЯТКИ
ЛИШАЕТ СВОБОДЫ И БУДУЩЕГО**

В КАЗАХСТАНЕ В 2016 ГОДУ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ ОСУЖДЕННО БОЛЕЕ 100 ЧЕЛОВЕК. УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС ПРЕДСМАТРИВАЕТ НАКАЗАНИЕ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ СРОК ДО 15 ЛЕТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ С КОНФИСКАЦИЕЙ ИМУЩЕСТВА.

**ЕСЛИ ВЫ СТОЛКНУЛИСЬ С КОРРУПЦИЕЙ, ЗВОНИТЕ ПО НОМЕРУ:
CALL - CENTER ☎ 1424**

**ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН!
ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ У ВАС ВЫМОГАЮТ ВЗЯТКУ?**



1 - ВЫСЛУШАТЬ И ТОЧНО ЗАПОМНИТЬ УСЛОВИЯ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ



2 - ВЕСТИ СЕБЯ КРАЙНЕ ОСТОРОЖНО, НЕ ДОПУСКАЯ ОПОМЕЧЬИХ ВЫСЫЗЫВАНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫ ТРАКТОВАНЫ КАК ГОТОВНОСТЬ ДАТЬ ВЗЯТКУ



3 - ПОСТАРАТЬСЯ ПЕРЕНЕСТИ ВРЕМЯ И МЕСТО ПЕРЕДАЧИ ВЗЯТКИ ДО СЛЕДУЮЩЕЙ НЕДЕЛИ



4 - СРАЗУ ПОСЛЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ОБРАТИТЬСЯ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ СЛУЖБУ

Гражданин, сообщивший о факте коррупции или иным образом оказывающий содействие в борьбе с ней, освобождается от уголовной ответственности, поощряется в форме единовременного денежного вознаграждения и находится под защитой государства.

КУДА ЗВОНИТЬ?
CALL-CENTER ДЛЯ ВСЕХ РЕГИОНОВ РК - 1424
КАЖДЫЙ ЧЕЛОВЕК СВОБОДЕН В ВЫБОРЕ СВОЕГО РЕШЕНИЯ. БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ БЕЗ ВАШЕЙ ПОМОЩИ ЗНАЧИТЕЛЬНО ЗАМЕДЛЯЕТСЯ.